СОГЛАСОВАНО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии ОАО "Рогачевский МКК"**

**по противодействию коррупционным проявлениям**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии ОАО "Рогачевский МКК" (далее - Общество) по противо­действию коррупционным проявлениям (далее- Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. "О борьбе с коррупцией".

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. правовое определение: "коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного".

2.2. государственное должностное лицо Общества — работник Общества, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в Обществе должность, связанную с выполнени­ем организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.3. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо) в Обществе, лицо которое не является государственным должностным лицом, но в силу занимаемой должности или на основании полученной доверенности уполномочено на совершение юри­дически значимых действий;

2.4. противодействие коррупции (борьба с коррупцией) — комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.5. коррупционные факторы в деятельности Общества — особенности осуществления в Обществе управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельно­сти, которые создают благоприятные условия для коррупции.

3. Комиссия создается приказом генерального директора Общества в количестве не менее 7 членов под председа­тельством генерального директора Общества.

4. В состав Комиссии включаются заместители генерального директора Общества, руководители структурных под­разделений, главные специалисты и иные работники по решению генерального директора Общества.

5. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Рес­публики Беларусь от 20 июля 2015 г. "О борьбе с коррупцией", Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

8. Основными задачами Комиссии являются:

1. координация антикоррупционной деятельности в Обществе;
2. разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе с акцентированием внимания на предупреждении коррупционных проявлений;
3. формирование у работников Общества антикоррупционного сознания, нетерпимого отноше­ния к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции.

9. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупци­ей) в Обществе и осуществляет контроль их исполнения;
2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в Обществе;
3. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Общества и вносит предложения по их устранению;
4. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граж­дан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контро­лирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нару­шениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в Обществе; вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;
5. анализирует эффективность кадровой политики Общества в противодействии коррупции;

9.6. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные инте­ресы государственного должностного или приравненного к нему лица общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участии в принятии решения ли­бо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения генеральному директору Общества;

9.7. в целях, указанных в подпункте 9.6. настоящего Положения:

9.7.1. рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчинен­ностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет пря­мо установлен актами законодательства), и вносит генеральному директору Общества соответствующие предложения;

9.7.2. вносит генеральному директору Общества предложения:

■ об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей работников Общества в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

* об отстранении работников Общества от совершения конкретных действий по работе;
* о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9.8. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

9.9. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся право­нарушениях, связанных с коррупцией, вносит генеральному директору Общества предложения о проведении:

9.9.1. инвентаризаций;

9.9.2. проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;

9.9.3. служебных проверок (служебного разбирательства);

9.10. вносит генеральному директору Общества предложения:

9.10.1. об исключении из действующих локальных нормативных правовых актов Общества, измене­нии или дополнении норм, реализация которых способствует коррупционным проявлениям;

9.10.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и дру­гой деятельности Общества, если наличие таких пробелов способствует коррупционным проявлениям;

9.11. рассматривает сведения о фактах возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления, что возникновение такой задолженности не связано с коррупционными и иными зло­употреблениями работников Общества;

9.12. инициирует и организует проведение в Обществе образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

9.13. заслушивает на своих заседаниях заместителей генерального директора Общества, руководителей и замести­телей руководителей структурных подразделений, главных специалистов и других работников предприя­тия о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

9.14. заслушивает на своих заседаниях работников предприятия, нарушивших требования анти­коррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

9.15. истребует у работников Общества письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

9.16. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Общества, а также официальных представителей правоохранительных и контролирующих служб, иных государственных органов и других организаций по компетенции рассматриваемых вопросов;

9.17. осуществляет взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими органами, иными государственными органами и другими организациями, участву­ющими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

9.18. информирует генерального директора Общества о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

9.19. вносит генеральному директору Общества предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупцион­ного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

9.20. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в Обществе.

1. Комиссия принимает в пределах своей компетенции рекомендательные для генерального директора Общества и обязательные для остальных работников Общества решения по вопросам противодействия корруп­ции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

11. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным Генеральным директором ОАО "Рогачевский МКК".

Вопросы, не включенные в план работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

* по решению председателя Комиссии;
* по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

1. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
2. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии.

При отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 18 настоящего Положения, председатель Комиссии назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

1. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
2. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль выполне­ния поручений;
3. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

13. Член Комиссии вправе:

1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
2. выступать на заседаниях Комиссии;
3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в со­ответствии с повесткой дня;

13.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

13.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

13.6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

13.7. осуществлять иные полномочия в пределах задач и функций, возложенных на Комиссию.

14. Член Комиссии обязан:

1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в ней заблаговременно сооб­щать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;
3. по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;
4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;
5. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

15. Секретарь Комиссии:

1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;
4. извещает о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также повестке дня заседа­ния Комиссии членов Комиссии и других приглашенных лиц;
5. ведет документацию Комиссии, в т.ч. протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;
6. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии с учетом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председате­ля Комиссии.

18. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.
2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

* дата, место и время проведения заседания Комиссии;
* наименование Комиссии;
* сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;
* повестка дня заседания Комиссии;
* содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;
* особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;
* принятые Комиссией решения.

К протоколу приобщаются рассматриваемые материалы.

21. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии.

При необходимости, по поручению председателя Комиссии, секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами генеральному директору Общества.